

Stichting Scouting Sint Maarten

Privacy beleid



Dit document bevat het Privacy beleid van Stichting Scouting Sint Maarten. Dit Privacy beleid is opgesteld in het kader van de privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is.

De Stichting Scouting Sint Maarten (hierna 'de Stichting' genoemd) gebruikt en verwerkt persoonsgegevens voor de uitvoering van haar activiteiten. Wij willen onze relaties met dit Privacy beleid graag duidelijk en transparant informeren hoe wij met persoonsgegevens en privacy omgaan.

Algemeen

Privacystatement en Privacy beleid Vereniging Scouting Nederland

De Stichting gaat bewust om met persoonsgegevens. Het Privacy beleid van Vereniging Scouting Nederland vormt de basis voor het Privacy beleid van de Stichting. Voor een algemene toelichting hoe de Stichting omgaat met persoonsgegevens verwijzen wij naar het privacystatement van Scouting Nederland.

Het privacystatement en privacy beleid van Vereniging Scouting Nederland is terug te vinden op www.scouting.nl/privacy.

Relatie Privacy beleid Stichting Scouting Sint Maarten & Vereniging Scouting Sint Maarten

De Vereniging Scouting Sint Maarten (hierna 'de Vereniging' genoemd), heeft ook een Privacy beleid opgesteld. Omdat de aard van de gegevens en activiteiten tussen de Vereniging en de Stichting anders is, is besloten om een separaat privacy beleid op te stellen voor beide entiteiten.

Algemeen doe van het gebruik persoonsgegevens

De Stichting gebruikt persoonsgegevens voor de organisatie en uitvoering van de exploitatie van het gebouw (De Speul) van Scouting Sint Maarten.

Van wie verwerkt de Stichting persoonsgegevens en hoe gaan we met de gegevens om?

De Stichting verwerkt persoonsgegevens van personen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn gegevens van:

- Vrijwilligers van de Stichting die lid zijn van de Vereniging Scouting Sint Maarten.
- Vrijwilligers van de Stichting die geen lid zijn van de Vereniging Scouting Sint Maarten.
- Personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn die ons gebouw gaat huren, wil gaan huren of in het verleden heeft gehuurd.
- Personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad, waarvan de relatie een ander doel heeft dan het huren van ons gebouw.
- Gasten die in ons gebouw overnachten.

De Stichting gebruikt en verwerkt alleen gewone persoonsgegevens en geen bijzondere of strafrechtelijke gegevens.

In de volgende paragrafen is per categorie omschreven hoe met deze persoonsgegevens wordt omgegaan.

A. Persoonsgegevens van vrijwilligers van de Stichting die lid zijn van de Vereniging Scouting Sint Maarten

De persoonsgegevens van vrijwilligers die lid zijn van de Vereniging Scouting Sint Maarten, worden opgeslagen in Scouts Online (SOL) op <https://sol.scouting.nl>. De Stichting conformeert zich aan het Privacy beleid van de Vereniging en Scouting Nederland over hoe omgegaan wordt met de persoonsgegevens in SOL.

B. Persoonsgegevens van vrijwilligers van de Stichting die geen lid zijn van de Vereniging Scouting Sint Maarten

De persoonsgegevens van vrijwilligers die geen lid zijn van de Vereniging Scouting Sint Maarten, worden alleen contactgegevens bewaard (naam, telefoonnummer, emailadres). Het doel van het bewaren van deze gegevens is om contact met deze vrijwilligers te kunnen leggen vanuit de Stichting.

Bewaarlocaties, toegang en bewaartermijn

Deze gegevens worden bewaard op NAS server. Alleen bestuursleden van de Stichting hebben toegang tot deze gegevens. Voor deze gegevens wordt een bewaartermijn van 2 jaar aangehouden, na de laatste activiteit waarvoor de vrijwilligers actief was.

C. Persoonsgegevens van personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn die ons gebouw gaat huren, wil gaan huren of in het verleden heeft gehuurd

De Stichting bewaart gegevens van bedrijven of organisaties die ons gebouw gaan huren, willen gaan huren of in het verleden hebben gehuurd. Hierin zitten deels persoonsgegevens van personen die aan deze bedrijven of organisaties verbonden zijn en namens deze bedrijven of organisaties de huur van ons gebouw afsluiten. Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst voor huur/verhuur van ons gebouw.

Het betreft hier de volgende gegevens:

- Naam contactpersoon
- Adres*
- Postcode*
- Plaats*
- Telefoon*
- Mobiel
- Email
- Bankrekeningnummer*

De gegevens die met een * zijn gemarkeerd kunnen in principe ook ingevuld worden met de gegevens van het bedrijf / de organisatie zelf, maar worden in de praktijk vaak ingevuld met persoonsgegevens van de contactpersoon.

Bewaarlocaties, toegang en bewaartermijn

De bovenstaande persoonsgegevens worden digitaal bewaard door de Blokhutbeheerder van Scouting Sint Maarten op zijn/haar computer in de verhuuradministratie. Ook worden de gegevens bewaard door de penningmeester van de stichting op zijn/haar computer voor de uitvoering van de financiële administratie als wel als back-up.

Persoonsgegevens die worden meegezonden met een verhuuraanvraag die via de site www.scoutingstmaarten.nl wordt ingediend, worden digitaal bewaard door de Blokhutbeheerder van Scouting Sint Maarten. Deze worden gewist als de verhuur heeft plaatsgevonden.

Persoonsgegevens die worden meegezonden met een verhuuraanvraag per mail worden in de mailbox van de Blokhutbeheerder opgeslagen. Mail wordt niet langer bewaard dan nodig. Uiterlijk wanneer de verhuur helemaal (financieel) is afgerond worden de desbetreffende mails en daarmee de persoonsgegevens in die mails gewist.

In de tabel hieronder is ter volledigheid nog een overzicht gegeven:

Type gegevens	Personen die toegang tot de gegevens hebben	Systeem	Bewaartermijn
Verhuuradministratie	Blokhutbeheerder	PC Blokhutbeheerder	5 jaar
Backup verhuuradministratie	Penningmeester Stichting Scouting Sint Maarten	PC penningmeester	5 jaar
Mailcorrespondentie	Blokhutverhuurder	Roundcube webmail	Gegevens worden na financiële afronding van de verhuur gewist
Verhuuraanvragen via website	Blokhutbeheerder Beheerders van de website	Website Scouting Sint Maarten	Gegevens worden na plaatsvinden verhuur gewist
Huurcontracten	Blokhutbeheerder	PC Blokhutbeheerder	5 jaar

Bewaartermijn

De bewaartermijn van 5 jaar voor de verhuuradministratie en de huurcontracten is ingegeven door de bewaartermijn van 5 jaar vanuit de belastingwetgeving.

Na afloop van de bewaartermijn worden persoonsgegevens vernietigd. Dit gebeurt eenmaal per jaar nadat de administratie van de verhuur in de zomerperiode is afgerond. Wel blijven voor historische en statistische doeleinden de algemene gegevens van een verhuur (naam bedrijf / organisatie, periode, aantal nachten etc.) bewaard.

D. Personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad, waarvan de relatie een ander doel heeft dan het huren van ons gebouw

De Stichting bewaart gegevens van bedrijf of organisatie waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dit om de contacten met deze bedrijven en organisaties mogelijk te maken en te onderhouden.

In veel gevallen worden hierbij ook persoonsgegevens van contactpersonen van deze bedrijven of organisaties verkregen en bewaard. Hierbij worden indien mogelijk en afdoende alleen gegevens opgeslagen die behoren bij het beroep of de functie van deze persoon (bv. Een werkgerelateerd emailadres i.p.v. een privé emailadres).

Bewaarlocaties, toegang en bewaartermijn

Deze gegevens worden bewaard op NAS server. Alleen bestuursleden van de Stichting hebben toegang tot deze gegevens.

Voor privégegevens wordt een bewaartermijn van 2 jaar aangehouden vanaf het laatste gebruik van de gegevens door de Stichting. Voor gegevens die behoren bij het beroep of de functie wordt geen actief verwijderingsbeleid gevoerd omdat ze niet als persoonsgegevens hoeven te worden beschouwd.

E. Gasten die in ons gebouw overnachten

De Stichting vraagt een nachregister bij huurder van welke gasten en hoeveel gasten op een bepaald moment in het gebouw aanwezig zijn. Daarom is het noodzakelijk voor de Stichting om de volgende persoonsgegevens van de gasten te registeren:

- Naam
- Woonplaats
- Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van verantwoordelijke leidinggevende

Bewaarlocaties, toegang en bewaartermijn

De bovenstaande persoonsgegevens worden op papier of per email overhandigd door de verantwoordelijke leidinggevende voorafgaand aan de verhuurperiode. Deze worden vervolgens fysiek door de Stichting afgesloten bewaard in een ruimte in het gebouw van Scouting Sint Maarten. Alleen bestuursleden en vrijwilligers die bij de verhuur betrokken zijn voor openen en sluiten van het gebouw hebben toegang tot deze gegevens. Een kopie van deze gegevens wordt afgesloten bewaard bij de verhuurder thuis.

Overig

Financiële administratie

Bij de uitvoering van de financiële administratie van de Stichting worden persoonsgegevens verwerkt. Dit is contactpersoon van de groep die onze accommodatie huurt.

Website van Scouting Sint Maarten

Voor het Privacy beleid rondom de website van Scouting Sint Maarten verwijzen we naar het Privacy beleid van de Vereniging, te vinden op www.scoutingstmaarten.nl.

Delen en verwerking van persoonsgegevens buiten de Stichting Scouting Sint Maarten

De Stichting deelt in principe geen persoonsgegevens met organisaties buiten Scouting Sint Maarten. Indien het noodzakelijk is dat de Stichting persoonsgegevens met een externe organisatie deelt ten behoeve van een te leveren dienst aan de Stichting, zal het gebruik van deze persoonsgegevens door deze organisatie worden vastgelegd middels de 'voorbeeldovereenkomst voor het delen van persoonsgegevens' van Scouting Nederland waarin onder andere wordt vastgelegd dat deze persoonsgegevens na gebruik geretourneerd of vernietigd worden.

Geheimhouding

Personen die permissie hebben om persoonsgegevens (zowel algemene als bijzondere gegevens) te registreren en te raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken. Denk bijvoorbeeld het delen van gegevens op verzoek van politie of brandweer of delen van gegevens bij noodzaak tot medische hulp, maar ook bij het huren van een kampterrein of inschrijven voor regionale activiteiten. Uitgangspunt is dat de Stichting steeds kritisch zal afwegen volgens de principes van noodzakelijkheid, proportionaliteit en subsidiariteit of informatie gedeeld dan worden.

Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek, dienen leden, vrijwilligers en (bege)leiding dit te melden bij het Bestuur van Scouting Sint Maarten. Vervolgens wordt dit door het bestuur van Scouting Sint Maarten gemeld bij Scouting Nederland conform het 'protocol datalekken verwerkers'. Scouting Nederland zal vervolgens bepalen of het daadwerkelijk een datalek betreft en indien nodig er een melding van maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de aard van het datalek dusdanig is dat de betrokkenen dienen te worden geïnformeerd, zal dit zo snel mogelijk gedaan worden door het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.

Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Een inzageverzoek in het kader van SAR of een beroep op het recht op vergetelheid (RTBF) dient altijd te worden ingediend bij de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Dit team draagt zorg voor de afhandeling van het verzoek en betreft en ondersteunt daarbij de organisatieonderdelen waar de persoon verder toe behoort, zoals Scouting Sint Maarten, bij de uitvoering van het verzoek. Het doen van een beroep op het recht op vergetelheid heeft de consequentie dat het lid wordt uitgeschreven bij Scouting aangezien de gegevens van het lid nodig zijn voor de uitvoering van activiteiten.

Indien een verhuur nog moet plaatsvinden, zal het doen van een beroep op het recht op vergetelheid er toe leiden dat de verhuur aan het bedrijf of de organisatie namens wie deze persoon het gebouw gehuurd heeft zal worden geannuleerd. Dit omdat de gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de verhuur. Om dit te voorkomen moet het beroep op het recht van vergetelheid worden voorafgegaan of vergezeld van het indienen van de persoonsgegevens van een nieuw

contactpersoon door deze nieuwe contactpersoon van het bedrijf of de organisatie die het gebouw wil huren.

Vaststelling en wijziging van het Privacy beleid

Het Privacy beleid van de Stichting wordt vastgesteld door de leden van het bestuur van de Stichting op een Bestuursvergadering. Eventuele wijzigingen in het Privacy beleid zullen steeds door het Bestuur worden vastgesteld alvorens deze van kracht zijn.

Datum waarvan dit beleid van kracht is: **11 februari 2019**

Communicatie omtrent Privacy Policy

Het privacy beleid van de Stichting is terug te vinden via www.scoutingstmaarten.nl en op te vragen via het secretariaat via secretariaat@scoutingstmaarten.nl. (nieuwe) Huurders van ons gebouw zullen op dit Privacy beleid worden gewezen door middel van het opnemen van een verwijzing naar dit Privacy beleid in de algemene voorwaarden die de huurders dienen te ondertekenen.

Vragen of opmerkingen

Vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen gesteld worden aan het secretariaat van Scouting Sint Maarten via secretariaat@scoutingstmaarten.nl